



# 2023 - ÅRSHJUL for Skjern Provsti's MENIGHEDSRÅD

MR = menighedsråd; PU = provstiudvalget

Hvornår senest?	HVEM	Emne	Indhold	Noter
01.04.	MR	Regnskab for 2022	Indlæser regnskabet i dataarkivet via økonomiportalen.  Underskrevet beslutningsprotokol med <u>revisionsnummer</u> fra det afleverede regnskab indlæses i dataarkivet.	
15.04.	PU	Foreløbig driftsramme for 2024	Provstiets rammeudmelding ses i Kirkeportalen og udsendes til MR.	
<b>MØDE</b> <b>3. maj</b> <b>kl. 19.00-21.00</b>	MR PU	<b>Forberedende budgetsamråd</b> (Indbydelse til 2 fra hvert MR og regnskabsfører)	Info om foreløbig fordeling af driftsrammer og anlæg for det kommende år mv.	Ønsker til dagsorden senest 8 dage før.  Møde i Skjern Kirkehus, Fredensgade 9.
31.05.	MR	Kvartalsrapport pr. 31.03.	Indsendes til <a href="mailto:Skjernprovsti@km.dk">Skjernprovsti@km.dk</a>	Underskrevet af formand og kasserer
15.06.	MR	Foreløbigt Budget 2024 (Budgetbidrag)	Indlæser foreløbigt budget 2024 med fokus på oversigt over og fordeling af ansatte (Bilag 4), samt ønsker til drift og anlæg (Bilag 6) i prioriteret rækkefølge via Kirkeportal.  Underskrevet beslutningsprotokol med <u>revisionsnummer</u> fra det afleverede foreløbige budget indlæses i Kirkeportalen.	Af praktiske årsager kan det anbefales at afholde årligt syn inden aflevering af foreløbigt budget, så evt. synsarbejde kan medtages som budgetønske.
<b>MØDE</b> <b>30. august</b> <b>kl. 19.00-21.00</b>	MR PU	<b>Budgetsamråd</b> (Indbydelse til 2 fra hvert MR og regnskabsfører)	Endelig fordeling af driftsrammer og anlæg for det kommende år mv.	Ønsker til dagsorden senest 8 dage før.  Møde i Skjern Kirkehus, Fredensgade 9.
31.08.	MR	Kvartalsrapport pr. 30.06.	Indsendes til <a href="mailto:Skjernprovsti@km.dk">Skjernprovsti@km.dk</a>	Underskrevet af formand og kasserer
15.09.	PU	Endelig driftsrammer og anlægsbevillinger	Provstiet udmelder endelige driftsrammer og anlægsbevillinger til MR i Kirkeportalen og pr. brev. Provstiet sender endelig oversigt over ligningsmidler til Kommunen.	Ligningsmidlerne – både drift og anlæg – modtages på MR-konto månedsvis fra kommunen
15.09.	Revisor	Revisionsprotokollat	Revisor indlæser protokollat samt påtegning til MR digitalt. Dokumenttype: "Revisors behandling af regnskabet".	



## 2023 - ÅRSHJUL for Skjern Provsti's MENIGHEDSRÅD

Hvornår senest?	HVEM	Emne	Indhold	Noter
15.10.	MR	MR behandler revisionsprotokollat	Indlæser beslutningsprotokol i dataarkivet, hvori der står, at revisionsprotokollatet er behandlet og med evt. kommentarer hertil.	
15.11.	MR	Endelig budget for 2024	Indlæser specificeret endelig budget ud fra de udmeldte rammer og bevillinger i Kirkeportal.  Underskrevet beslutningsreferat med godkendelse af endeligt budget og <u>revisionsnummer</u> fra det afleverede budget indlæses i Kirkeportalen.	
30.11.	MR	Kvartalsrapport pr. 30.09.	Indsendes til <a href="mailto:Skjernprovsti@km.dk">Skjernprovsti@km.dk</a>	Underskrevet af formand og kasserer
15.12.	PU	PU godkender og offentliggør årsregnskabet 2022  PU offentliggør budget 2024	Indlæser godkendelse af regnskabet via dataarkivet.	

Revisionsnummer	Revisionsnummeret er den nederste linje på budget/regnskab som er identifikationslinjen. Revisionsnummeret kan kopieres i Kirkeportalen ved aflevering og skal skrives i MR's beslutningsreferat.  Eks.: XX Sogns Menighedsråd, CVR.nr. XX, Budget 202X, Endelig budget afleveret d. xx-xx-202x 15:58
Underskrevet beslutningsprotokol	Underskrevet beslutningsprotokol indlæses i DAP senest 7 dage efter mødets afholdelse.
Synsrapporter senest 1. oktober	Referat fra syn af præstebolig og kirker sendes til godkendelse i PU snarest efter afholdelse.
Provstesyn 2023	Nr. Vium kirke – Nr. Vium præstebolig – Herborg kirke Trolhede kirke Tarm kirke – Tarm præstebolig + øvrige bygninger Stauning kirke – Stauning præstebolig Videbæk kirke – Videbæk præstebolig